



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Denizcilik MYO

2024

Özet

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Denizcilik MYO, sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiş bir birim olarak başta öğrencileri olmak üzere tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalite ve performansını arttırarak yükseköğretime katma değer sağlamak amacıyla. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak üniversitemizin geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla. Bu amaca ulaşmak için dijital dönüşümün hızla yaşandığı günümüz dünyasında bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerin getirdiği yasal, ekonomik, sosyokültürel değişime hızla ayak uyduracak esnek bir yönetim yapısına; güçlü ve uygulanabilir stratejilere ve bu stratejileri hayata geçirebilecek yönetim, sistem ve modellerine ihtiyaç duyulduğunun bilincindedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2024 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun amacı Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesindeki akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktır.

Denizcilik MYO, 2024 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporunda kurumun Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. 2024 Yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması, mevcut durum analizini yapmamıza imkân tanımakta ve yapılacak iyileştirmelerin planlamasında kılavuz niteliği taşımaktadır. Kurumsal özdeğerlendirme gerçekleştirmemize imkân tanıyan işbu rapor, süreçlerle yönetilen birimimizin yapılan değerlendirmeler ve analizler neticesinde kritik süreçlerini iyileştirmesine ve gelişim sürecini başarıyla sürdürmesine katkı sağlamaktadır.

Birime Ait Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Müdür, Prof. Dr. Nuri AKKAŞ, 0264 616 17 01, nuriakkas@subu.edu.tr

Sorumlu Müdür Yardımcısı Kalite Elçisi, Öğr. Gör. Abdurrahman Ahmet ÖZKAN, 0264 616 17 03, abdurrahmanozkan@subu.edu.tr

Birim Sorumlusu Kalite Elçisi, Öğr. Gör. Selen UYGUR, 0264 616 06 34, selenuygur@subu.edu.tr

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Sorumlusu Kalite Elçisi, Dr. Öğr. Üyesi Pınar KÖÇ BAKACAK, 0264 616 17 04, pinarkoc@subu.edu.tr

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Sorumlusu Kalite Elçisi, Öğr. Gör. Dr. Osman ÜNAL, 0264 616 17 06, osmanunal@subu.edu.tr - Öğr. Gör. Refik CANIMOĞLU, 0264 616 17 09, refikcanimoglu@subu.edu.tr

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Sorumlusu Kalite Elçisi Öğr. Gör. Ahmet Said BER, 0264 616 06 59, ahmetber@subu.edu.tr

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Denizcilik MYO

Alandere Mahallesi Karadeniz Sahil Yolu Caddesi No:213/1 Kocaali/SAKARYA

T: +90 264 616 17 12

2. Birimin Tarihçesi

Dünya genelinde ve ülkemizde de uluslararası ticaretin yaklaşık %85’lik dilimi güvenli, çevre dostu ve düşük maliyetli olması nedeni ile denizyolu taşımacılığı ile gerçekleştirilmekte ve bu durum sektörün önemini gözler önüne sermektedir. Denizyolu taşımacılığı yanında denizcilik sektörü; yük ve yolcu taşımacılığı, gemi inşa sanayi, liman hizmetleri, deniz turizmi ve aynı zamanda canlı ve cansız doğal kaynakların üretimiyle çok geniş kapsamlı bir endüstri alanını ve hizmet kolunu içerisine almaktadır. Dünya ticaretinde sınırların ortadan kalkarak uluslararası rekabetin yoğun olarak hissedildiği deniz yolu taşımacılığının temel ihtiyacı alanında yetişmiş nitelikli ara eleman eksikliğidir. Yetkin ve yeterli teknik eleman eksikliğini giderebilmek amacıyla, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ), üniversite içi ve sektör paydaşları ile bir araya gelerek Denizcilik Meslek Yüksekokulu’nun kurulumunu gerçekleştirmiştir. Paydaşlar ile yapılan görüşmeler sonucunda Denizcilik Meslek Yüksekokulu, ülkemiz açısından stratejik konuma sahip olan Kocaali ilçesinde kurulumuna karar verilmiştir. Kocaali, bölgede yapımı devam eden Kuzey Marmara Otoyolu, Karasu ve Melenagzı Limanları’nın tam merkezinde yer almaktadır. Kocaali, coğrafi konumu, liman ve demiryolu bağlantılarına yakınlığı ile lojistik merkez olma potansiyeli ile bölge içinde ön plana çıkmaktadır.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde ‘Deniz Ulaştırma ve İşletme’, ‘Gemi İnşaatı’, ‘Sivil Savunma ve İtfaiyecilik’ ve ‘Deniz ve Liman İşletmeciliği’ programlarına öğrenci alımı yapılmaktadır. Deniz Ulaştırma İşletme Programının, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) STCW Sözleşmesinin A-II/1 Eğitim Standartlarının müfredatlarına uygunluğu için gerekli akreditasyon süreci tamamlanmıştır.

Denizcilik MYO bünyesinde bulunan Deniz Ulaştırma ve İşletme programının 30 öğrenci, diğer 3 programın ise 40 öğrenci kontenjanı bulunmakta ve toplamda 2024 yılı itibarıyla 375 öğrenci eğitim görmektedir. Personel olarak ise toplamda 13 adet akademisyen ve 15 adet idari personel bulunmaktadır.

Birimde yer Deniz Ulaştırma ve İşletme programının akreditasyonu için gerekli olan tüm laboratuvar ve simülasyon merkezleri ile birlikte Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının da yararlanabileceği Yangın eğitim merkez Kocaali yerleşkesinde hizmete sunulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleri ana süreçlerimizin niteliğini arttırıcı faaliyet ve hedeflerle desteklenmekte ve süreçlerin iyileştirilmesine dönük çalışmalar ile izlenip sürekli iyileştirilmektedir. Denizcilik MYO olarak belirlediğimiz misyon-vizyon ve değerler aşağıdaki gibidir;

Misyon

Denizcilik sektöründe, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini takip ederek denizciliğin ihtiyacı olan nitelikli, dinamik ve yenilikçi, sektörümüzle işbirliği içerisinde olan, evrensel değerlere sahip saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyon

Denizcilik mesleğinde, sektörün gereksinimlerini doğru algılayan, analiz ve sentez yapabilen, nitelikli, kalifiye eleman ihtiyacını sağlamak ve bu yeteneklerin kazandırılmasına yönelik yenilikçi girişimci eğitim programlarının sürekliliğini sağlamaktır.

Değerler

Denizcilik MYO olarak temel değerlerimiz; Uygulamalı eğitim, Çözüm odaklı Ar-Ge, Sürekli Gelişim, Etik Sorumluluk, Akademik Özgürlük ve Katılımcı Yönetişim şeklinde belirtmemiz mümkündür.

Hedefler

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Denizcilik Meslek Yüksekokulu bölge düzeyinde ve geniş katımlı, çağdaş teknolojilere uygun bilgi ve becerilerle donanımlı ve aynı zamanda bireylerin nitelikleri ve sosyal, kültürel bilinç düzeyleri geliştirilerek konusuna hakim, bilgi birikimi yerinde personel eksikliğini gidermeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda sektör eksikliklerini gidermeye yönelik yeni bir müfredatın geliştirilmesi ve denizcilik sektörü ile işbirliğinin oluşturulması, eğitim ve öğrenim sistemlerinin performansının tüm aşamalarda iyileştirilmesi ve yükseköğrenim katılımının artırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca dinamik, tecrübeli ve nitelikli bir akademik kadroya sahip olan SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte ara eleman yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, sektör ile sürekli işbirliği içerisinde olan, öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

4. Organizasyon Yapısı

<https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>

5. İyileştirme Alanları

Meslek Yüksek okulumuz binasının ve çevresinin fiziki şartları yeterli olmakla birlikte bulunduğu konum itibariyle ulaşım ve barınma şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir. Özellikle barınma ihtiyacına yönelik ilçe bünyesinde yurda ihtiyaç duyulmaktadır. Böylece ulaşım sorunları da bir nebze giderilmiş olacaktır. Benzer şekilde merkez kampüse uzaklığına bağlı olarak sosya-kültürel faaliyetlerinde desteklenmeye ihtiyacı vardır. Kütüphane olanakları da geliştirilmeye açık bir diğer husustur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun iş akış süreçleri, birimin bilimsel dönüşümünü destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Bu süreçler, çok sesliliği ve bağımsız hareket mekanizmasını teşvik eden bir sistem oluşturmayı hedeflemektedir. Yüksekokulun resmi web sitesinde, iş akışları, görev tanımları ve birim performans sunumları gibi bilgiler yer almaktadır. Bu yapılanma, birimin yeni kurulmuş olması nedeniyle hâlâ gelişim aşamasındadır. Organizasyon içerisindeki iş akış süreçleri, etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bu süreçte, birim içerisindeki farklı seslerin ve bağımsız hareketlerin entegrasyonu önem arz etmektedir. Sonuç olarak, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, bilimsel dönüşümünü destekleyecek bir model yönetim yapılanması içerisinde olup, çok sesliliğe ve bağımsız hareket mekanizmasına dayalı bir sistem kurma çabalarını sürdürmektedir. Bu süreçte, iş akışları ve organizasyon yapısı sürekli olarak geliştirilmektedir.

(Kanıt 1.1) <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-0>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

1.2. Liderlik

Birim amirinin ve süreç liderliğinin kalite güvence sisteminin etkinliğini destekleyecek şekilde yapılandırılmış süreçler etkin bir şekilde işletilmektedir. Birimsel koordinasyon süreçleri, yapılanma çalışmalarının temel taşlarından biri olup, planlı ve etkin bir şekilde süreç içerisinde uygulanmaktadır. Kalite kültürünün geliştirilmesi adına, kalite güvencesi altında, kültürel içselleştirmeler etkin liderlik uygulamalarıyla desteklenmekte ve bu süreçler birimin hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır. Denizcilik Meslek Yüksek Okulumuz içerisinde müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarına ulaşılabilirliğin kolay ve erişilebilir olması, birimsel iletişim ve koordinasyonu güçlendiren önemli bir unsurdur. Ayrıca birimimiz kendi içerisinde birbiriyle akademik olarak çok benzer bölümleri barındırıyor olması bu konuda önemli bir payı bulunmaktadır. Bu durum aynı zamanda birim içerisindeki motivasyonu artırmakta ve çalışanlar arasında güven ortamı oluşturmaktadır. Müdür ve yardımcılarının liderliği, birim içerisindeki tüm paydaşların fikirlerini dinleyerek, birlikte hareket edilmesini teşvik eden bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu, çalışanların karar alma süreçlerine katılımını artırmakta ve birim içerisindeki aidiyet duygusunu güçlendirmektedir. Ayrıca, birim içerisindeki liderlerin erişilebilirliği, hem akademik hem de idari süreçlerde hızlı ve etkili çözümler üretilmesini sağlamakta, böylece kalite güvence sisteminin işlerliğini desteklemektedir.

(Kanıt 1.2) <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/dmyo-yonetim-kurulu>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz içerisindeki süreçlerde, paydaş beklentileri ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve güçlendirilmesi gereken yapılar titizlikle belirlenmiştir. Denizcilik sektörünün kendine özgü dinamikleri ve doğal ekosistemi göz önünde bulundurularak, ulusal ve uluslararası düzeyde paydaş beklentilerini karşılamayı hedefleyen iyileştirme çalışmaları birimimiz tarafından etkin bir kapasite ile uygulanmaktadır. Bu süreçlerde, sektörel ihtiyaçların sürekli değişen yapısına uyum sağlamak amacıyla esnek ve yenilikçi yaklaşımlar benimsenmiştir. Uluslararası amaçlar doğrultusunda, birimimiz küresel standartları yakalamayı ve denizcilik sektöründe rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, denizcilik eğitimi ve uygulamaları, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) standartları, deniz emniyeti ve güvenliği kuralları ile uyumlu bir şekilde yapılandırılmaktadır. Paydaşlar arasındaki iş birliğini güçlendirmek adına, denizcilik sektöründe faaliyet gösteren uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmekte ve bu projeler, bilgi transferini ve inovasyonu teşvik eden bir zemin oluşturmaktadır.

(Kanıt 1.3) <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/kopruustu-simulatoru>

Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu, iç kalite güvencesi süreçlerini etkili bir şekilde yürütmekte ve yükseköğretim kalitesini artırmaya yönelik önemli adımlar atmaktadır. Kalite komisyonlarının etkin çalışmaları, öğrenci ve sektör odaklı yaklaşımlar, birimin stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır. Önerilen iyileştirme çalışmaları hayata geçirildiğinde, birimin kalite güvencesi süreçleri daha güçlü ve sürdürülebilir bir yapıya ulaşmayı hedefleyerek gelişmeye devam etmektedir.(Kanıt 1.4)

(Kanıt 1.4) : <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/kalite-koordinatörlugu-kalite-elcileri>

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, kalite güvencesi süreçlerimizin temel taşlarından biridir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizden akademik performansımıza, öğrencilerimizin başarılarından sektörel iş birliklerimize kadar tüm süreçler şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Düzenli olarak yayımlanan memnuniyet anket raporlarımız ve geri bildirim mekanizmaları sayesinde topluma açık ve hesap verebilir bir kurum olma ilkesini benimsemekteyiz. Bu yaklaşım, toplumun güvenini kazanırken sürekli iyileştirme hedeflerimize ulaşmamızı da desteklemektedir.

(Kanıt 1.5) <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/duyurular>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz için misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Hedeflerimiz ve performans göstergelerimiz açık anlaşılabilir ve takip edebilir durumdadır. Kalite çerçevesi içerisinde değerlendirmeleri yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici niteliktedir. İnternet sitemizde misyon, vizyon ve politikalarımız yayımlanmıştır.

Kanıt 2.1 <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-0>

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kültürü ve geleneği birimimiz için mevcuttur. Mevcut dönemi kapsayan kısa orta ve uzun vadeli hedefler eylemler ve bunların zamanlaması 6 aylık toplantılar halinde planlaması yapılmaktadır. Kalite komisyonu yapılanması mevcuttur. Bir sonraki amaç hedef ve göstergeler planlanmış ve takip edilmektedir. Yıllık hedef göstergeler ve gerçekleşen verilerin kontrolleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde hedefler görev sorumlulukları ile birimler içinde paylaştırılmaktadır.(Kanıt 2.2)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [DMYO KALİTE HEDEF VERİSİ TAKİP.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak belirlenen hedef, amaç ve beklentilerin etkili bir şekilde takip edilmesi ve bu kapsamda ilerlemelerin değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu amaca yönelik olarak, performans takibinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi için Hedef Performans Takip Tablosu oluşturulmuştur. (Kanıt 2.3)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [DMYO KALİTE HEDEF VERİSİ TAKİP.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin kendine özgü , kurum dışında bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim içerisinde, özellikle denizcilik eğitiminin kendine özgü yapısı ve gereklilikleri sebebiyle, kurum içi akademik personelin liyakat sahibi olması ve sektörden tecrübe sahibi öğretim elemanlarından oluşması sistemin uygun bir şekilde işletilip yürütülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Akademik personelin

sektörle iç içe olan bilgi birikimi, eğitim kalitesini artırmakta ve öğrencilerin uygulamalı bilgi ediniminde katkı sağlamaktadır (Kanıt 3.2).

Ayrıca, birim içerisindeki performans ve hedef takibinin etkin bir şekilde yürütülmesi için dönem içi ve dönem sonu toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda:

- Hedeflerin ilerleme durumu detaylı bir şekilde incelenmekte,
- Karşılaşılan sorunlar ve engeller üzerine çözüm odaklı tartışmalar yapılmakta,
- Birim çalışanları arasında iş birliği ve koordinasyon güçlendirilmekte,
- Bir sonraki dönem için öncelikli hedefler ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kanıt 3.2 Kaynak Yönetimi.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetimi stratejik amaçlar doğrultusunda planlanmaktadır. Finansal kaynakların planlanması ve stratejik amaçlar doğrultusunda planlanma süreci kurumumuz mali işleri ile ortak çerçevede yürütülmektedir (Kanıt 3.3) .

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.3 Finansal Yönerim Kanıtı.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler açık bir şekilde tanımlanarak üniversitemiz kalite süreçleri hedefleriyle ilişkilidir.

(Kanıt 3.4) <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/akislari>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde paydaş katılımı ile birlikte süreçler iyileştirilmektedir. Alanımız gereği birimsel çalışmalarımız gerekliliği üzerinde çeşitli çalışmalar dış paydaş beklentileri ile birlikte işlenmektedir ve düzenlenmektedir.

(Kanıt 4.1) <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/dmyo-danisma-kurulu>

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri alınmakta ve genel memnuniyet seviyesi üzerinden çeşitli iyileştirmeler planlanmakta. SUBÜ 'ye sor uygulaması takip edilmektedir. Geri bildirimler üzerinden detaylı takip söz konudur.

(Kanıt 4.2) <https://subuyesor.subu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu mezun ilişkilerinin yönetimi, etkin ve verimli bir şekilde ilerlemektedir. Mezunlarla düzenli iletişim kurulması, kariyer gelişimlerine yönelik destek sağlanması ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi bu sürecin önemli unsurlarıdır. Mezunların sektörle güçlü bağlar kurmasına katkı sağlayan bu yaklaşım, aynı zamanda öğrencilere rehberlik edecek bir mezun ağı oluşturulmasını desteklemektedir. Bu sistem, hem mezunların hem de birimin karşılıklı gelişimine katkıda bulunmaktadır. (Kanıt 4.3)

Olgunluk Düzeyi: 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [DUI MEZUN TAKİP KANIT.pdf](#)
- [KANIT 4.3.1 MEZUNLARLA İLETİŞİM.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

SUBÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek küresel ölçekte iş birlikleri geliştirmekte ve denizcilik alanındaki güncel gelişmelere hızla uyum sağlamaktadır. Yeni kurulan bir birim olmanın verdiği dinamizmle, uluslararası bağlantılarımızı sürekli genişletmekte ve küresel denizcilik sektörüne entegre olabilmek adına çeşitli çalışmalar yürütmekteyiz.

Bu kapsamda, **uluslararası ortaklıklar, öğrenci ve akademisyen değişim programları, küresel araştırma iş birlikleri ve sektörel etkinliklere katılım** gibi birçok alanda aktif bir rol üstlenmekteyiz. Uluslararası süreçleri geliştirme ve genişletme hedefimiz doğrultusunda, alanında önde gelen üniversiteler, denizcilik kuruluşları ve eğitim kurumları ile stratejik iş birlikleri oluşturarak öğrenci ve akademisyenlerimize küresel ölçekte fırsatlar sunmaktayız.

Kanıt 5.1 (<https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/node/503>)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz, uluslararası standartlara uygun eğitim programları geliştirme, yabancı dilde eğitim olanaklarını artırma ve gemiadamı yetiştirme, denizcilik sektöründeki küresel rekabet ortamına uyum sağlamaktadır. Bu bağlamda, uluslararası süreçlerin sadece yönetilmesi değil, aynı zamanda etkin bir şekilde genişletilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz .

(Kanıt 5.2 <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/genel-tanitim-6>)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma kapsamında çeşitli akademik ve sektörel iş birlikleri yürütmektedir. Öğrenci ve akademisyen değişim programları, uluslararası sempozyumlar ve yabancı denizcilik şirketleriyle ortak projeler, bu alandaki önemli faaliyetler arasındadır. Ayrıca, yabancı dilde verilen dersler ve uluslararası akreditasyon süreçleri, küresel denizcilik sektörüne uyum sağlama hedefini desteklemektedir.

Kanıt 5.3 <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/node/503>.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Herbir programın yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1 Program Tasarımı ve Onayı.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.2 Programın ders dağılım dengesi.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir (Kanıt 3). Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt 4).

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (Kanıt 5). Programların akreditasyon planlaması vardır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemine sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (Kanıt 6).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.6 Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yönetimi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (Kanıt 7). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1 Öğretim Yöntem ve teknikleri.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir (Kanıt 8: SUBÜ Denizcilik MYO dönem sonu öğrenci anketleri).

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2 Ölçme ve değerlendirme.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt 9).

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.3 Öğrenci Kabulü önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt 10).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt 2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (Kanıt 11).

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt 3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan seçmeli dersleri mevcuttur (Kanıt 12). Akademik destek hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.2 Akademik destek hizmetleri.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt 13).

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kanıt 3.3 Tesis ve Altyapılar.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (Kanıt 14).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.4 Dezavantajlı Gruplar.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (Kanıt 15).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.5 Sosyal Kültürel sportif faaliyetler.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir (Kanıt 16).

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.1 Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının etkileşimli ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır (Kanıt 17).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.2 Öğretim Yetkinliklerinin gelişimi.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yenilikçi eğitim faaliyetlerine yer verilir (Kanıt 18).

Olgunluk Düzeyi: 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 4.3 eğitim ve öğretim faaliyetlerinin teşviki.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz araştırma süreçlerinin yönetimi araştırma-geliştirme politikamız çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası;

SUBÜ; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır. SUBÜ'nün araştırma geliştirme politikası, "sektör ile iş birliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir.

SUBÜ'nün araştırma stratejisi, 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde paydaşları ile birlikte belirlenmiştir. SUBÜ, akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. SUBÜ'nün araştırma stratejisi, Stratejik Plan'da yer alan 2 numaralı stratejik amaçla açıklanmıştır.

SUBÜ'nün Araştırma Stratejisi;

"Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak." şeklindedir.

Araştırma Stratejisine bağlı hedeflerimiz ise şu şekildedir;

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç, hedefler ve performans göstergeleri belirlenen periyotlarda takip edilmektedir. Akademik personel bilimsel yayın üretme konusunda teşvik edilmekte ve yayınlar stratejik hedeflerde yıllık olarak takip edilmektedir (Kanıt 1).

Kanıtlar

Kanıt 1: Programlar Kalite Sunusu -

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FBt7wle7oHym3g9xfjSeFV_7KFifvNZL

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1.2. İç ve dış kaynaklar

Okulumuz yöneticileri ve akademik personeli ile toplantılar yapılarak bütçe talepleri alınmaktadır. Üniversitemizin finansal kaynakların kullanımına ilişkin uygulamaları göz önünde bulundurularak kurum bütçesi oluşturularak ilgili bütçe planlamalarının yapılması hedeflenmektedir. Bütçe süreci tüm harcama birimlerinin talep ve önerileri doğrultusunda katılımcı bir paylaşım ile tamamlanacaktır.

Üniversitemizin bütçe ile ilgili planlaması aşağıdaki gibidir;

Bütçe Hazırlık Süreci

Üniversitemiz harcama birimlerinin yöneticileri ve mali işlerden sorumlu personelleriyle toplantılar yapılarak bütçe talepleri alınmaktadır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kurumlar için belirlemiş olduğu tavanları göz önünde bulundurularak kurum bütçesi oluşturularak, tavan aşan ödenek talepleri ile Strateji Bütçe Başkanlığına sunulmaktadır. Bütçe süreci tüm harcama birimlerinin talep ve önerileri doğrultusunda katılımcı bir paylaşımla tamamlanmaktadır.

Harcama Sürecinin Oluşturulması

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan bütçe görüşmelerinden sonra kesinleşen bütçe ödenekleri; harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda aylık ayrıntılı harcama programı oluşturulmakta ve harcama birimleri ile paylaşılmaktadır. Harcama birimlerimiz 3'er aylık periyotlar halinde serbest bırakılan ödeneklerini ihtiyaçları doğrultusunda harcamaktadır.

Harcama Sürecinin Kontrolü

Harcama birimlerimizin yapmış olduğu giderler belli periyotlarla (aylık, 3 aylık) izlenmekte, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmaktadır (ilave ödenek talepleri gerekçeli ve belgeli istenmekte, harcamaların önceliklendirilmesi talep edilmekte, ödeneklerin serbest bırakılması ve bloke edilmesi gibi). Birimlerimizin ödenek yetersizliği nedeniyle ek ödenek taleplerinde bulunmaları durumunda gerek likit (Havuz ödenegi) gerekse öz gelir fazlalarımızdan ek finansman ihtiyaçları karşılanmaktadır. (Kanıt1)

Kanıtlar

Kanıt 1: https://kalite.subu.edu.tr/sites/kalite.subu.edu.tr/files/2024-04/KYS.RPR_020_0%20KURUM%20İÇ%20DEĞERLENDİRME%20RAPORU%202023_0.pdf

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Okulumuz MYO olması sebebiyle doktora programımız bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Denizcilik Fakültesi'ni açmış bulunmaktadır fakat fakültede henüz eğitim faaliyetlerine başlanmamıştır. Gerekli altyapının oluşturulması sonrasında lisansüstü programların açılması mümkün olacak olup gerekli planlamaların yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Yok

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde 13 öğretim elemanı bulunmaktadır (Kanıt 1). Doktorasını bitirmiş akademik personel sayımız ise 5'tir. Birimimiz öğretim görevlilerini doktora eğitimlerini tamamlamaları ile ilgili okulumuzun Araştırma-Geliştirme Politikası çerçevesinde teşvik etmektedir (Kanıt2). Doktora eğitimini tamamlamamış olan 8 akademik personelimizin 4 tanesi doktora, 4 tanesi yüksek lisans öğrencisidir. Araştırma yetkinlik düzeyimiz yakından takip edilmekte ve ilerleyen yıllarda gelişim göstermesi beklenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt 2: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/subu/2022/ProofFiles/SUBÜ%20-%20Politikalar.pdf>

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz Erasmus gibi uluslararası işbirliği projelerine ve Tübitak ulusal araştırma projelerine başvurular yapmıştır ve yapmaktadır (Kanıt 1). Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması ile ilgili teşvik edilmektedir ve çeşitli okullarla ortak proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2). Bu toplantıların ilerleyen zamanda akademik çıktılar vermesi beklenmektedir. Katılımın artırılması hedefiyle üniversitemizin öncülüğünde proje tanıtım ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Örnek Tübitak 2209 Proje Başvuruları

Kanıt 2: Bulgar Naval Academy ile işbirliği toplantısı

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2 Ulusal ve Uluslararası ortaklıklar.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde yıllık akademik faaliyet hedefleri stratejik plan çerçevesinde belirlenmekte ve hedeflerin tutturulma oranları yıllık olarak takip edilmektedir (Kanıt1). Hedeflerin gerçekleşme oranı, varsa eksikler ve iyi uygulamalar irdelenerek takip edilmekte ve birim genel akademik toplantısında görüşülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: <https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/sites/denizcilikmyo.subu.edu.tr/files/2024-03/DENİZCİLİK%20MYO%20BİRİM%20PERFORMANS%20DEĞERLENDİRMESİ%20SUNUMU.pdf>

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde düzenli yapılan akademik toplantılarda öğretim elemanlarımızın yıllık akademik yayın ve çalışma hedefleri değerlendirilmektedir. Birim performans değerlendirme raporları ile takip edilen yayınlar performans değerlendirme sunumuna eklenmek üzere öğretim elemanlarımızdan talep edilmektedir (Kanıt1). Yayın sayısının ve kalitesinin artırılması amacıyla neler yapılabileceği öğretim elemanlarımızın görüşü alınarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Programlar Kalite Sunusu

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve sonuçlar alınmaktadır.

Denizcilik Meslek Yüksek Okulu (MYO) denizcilik sektörüne yapmış olduğu bilimsel katkının yanı sıra, toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak bilim ile toplumu ortak paydada buluşturmayı amaç edinmiştir. “Üniversite-Sanayi-Devlet-Toplum” iş birliğini ön planda tutan, dörtlü ortak payda anlayışı ile toplumsal katkı ve sorumluluk stratejilerini yürütmektedir. Toplumun gelişime katkı sağlamak ve mevcut sorunların çözümü noktasında bulunduğumuz ilçede çeşitli etkinlikler ve yardım çalışmaları yapılmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kurumsal tercihler yönünde yürütülmektedir. Çalışmalar Yönetim kurulu ve Birim Toplumsal Katkı Komisyonu’nun planlama ve koordinesinde yürütülmektedir (Kanıt 1-2)

Bu amaç doğrultusunda Kurum içerisinde görev tanımları ve planlamalar yapılmıştır. Ulusal, yerel ve bölgesel planlar, stratejik plandaki öncelikler ve amaçlar doğrultusunda aşağıda belirtilen başlıklar altında hem bilim dünyasına hem de topluma katkı sunulmaktadır (Kanıt 1,2).

Bilimin Topluma Tanıtılması ve Bilginin Yaygınlaştırılması Faaliyetleri

Eğitime Destek Faaliyetleri

Sosyal Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler

Kanıt 1,2:

<https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/engelsiz-universite-koordinatorlugu-birim-temsalcisi>

<https://denizcilikmyo.subu.edu.tr/tr/saglikli-yasam-ve-bagimlilikla-mucadele-koordinatorlugu>

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 3: Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Birim içerisinde finansal kaynakların yönetimi toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda planlanmaktadır. Finansal kaynakların planlanması kurumumuz mali işleri ile ortak çerçevede yürütülmektedir. Ayrıca kurum içerisinde bulunan mevcut sınıf, seminer salonu gibi alanlar ilçede bulunan diğer kurumlar tarafından yürütülen etkinlikler için kullanıma sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birim içerisinde mevcut komisyonlar ve dış paydaşlar ile toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, mevcut sorunlara çözüm odaklı yaklaşımlar sergileyen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Kurum bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla eğitim ve hizmet, vb. toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Yapılan faaliyetler komisyonlar içerisinde değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmakta böylelikle süreç yakından takip edilmektedir. Birimimiz bünyesinde toplumsal fayda üretmeye yönelik aşağıda örnekleri sunulan faaliyetler, akademik ve idari birimlerimiz ile öğrenci kulüplerimiz tarafından paydaş katılımı ve görüşleri dikkate alınarak 2024 yılında gerçekleştirilmiştir (3-10).

Kanıtlar

Kanıt 3-10:

https://www.instagram.com/p/C7UsqZFtv1x/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/C58pzm5tsyn/?img_index=3

https://www.instagram.com/p/C37hW-zLYuA/?img_index=1

<https://www.instagram.com/p/DDwLvPTOGxr/>

https://www.instagram.com/p/DEAeEqdsk3Z/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DECuIvUte-F/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DDuSrmEMRrn/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/C7q2PBwtVAX/?img_index=1

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Sonuç

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, **Liderlik, Yönetim ve Kalite** başlığında güçlü yönleriyle dikkat çekmektedir. Yüksekokul, yönetim modelini sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmekte, kalite güvencesi sistemlerini etkin bir şekilde uygulamakta ve akademik-idari süreçleri şeffaf bir şekilde yönetmektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi açısından, ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlama çabası, özellikle denizcilik sektörü için kritik olan IMO(International Maritime Organization) standartlarına bağlılık, kurumu öne çıkaran unsurlar arasındadır. **Eğitim ve Öğretim** alanında, program tasarımı ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olması, öğrenci iş yüküne dayalı ders planlamaları ve sektöre yönelik müfredat güncellemeleri dikkat çekmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının sektörel deneyim sahibi olması, öğrencilerin uygulamalı bilgi edinmesine büyük katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, **Araştırma ve Geliştirme** alanında bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Akademik personelin araştırma projelerine katılımı artırılması gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır. Uluslararası iş birlikleri ve bilimsel araştırmaların daha fazla teşvik edilmesi, akademik üretkenliği artıracaktır. **Toplumsal Katkı** açısından değerlendirildiğinde, kurum çeşitli sosyal sorumluluk projeleri yürütmekte ve yerel paydaşlarla etkin iletişim kurmaktadır. Ancak, fiziksel altyapının iyileştirilmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha kapsamlı hale getirilmesi gerekmektedir. Öğrenci yurdu ihtiyacı, ulaşım imkanlarının geliştirilmesi ve kütüphane olanaklarının artırılması gibi unsurlar, kurumun genel memnuniyetini yükseltecek alanlar olarak öne çıkmaktadır.

Sonuç olarak, Denizcilik MYO, **kalite güvencesi ve yönetim sistemleri açısından sağlam bir yapı** oluşturmuş, **uygulamalı eğitim anlayışıyla öğrenci merkezli bir eğitim ortamı sunmaktadır**. Ancak, **akademik araştırmaların teşvik edilmesi, uluslararasılaşma stratejilerinin güçlendirilmesi ve öğrencilere yönelik fiziki imkanların geliştirilmesi** gibi konular, kurumsal gelişimin devamlılığı açısından üzerinde durulması gereken başlıca iyileştirme alanlarıdır.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, 2023 yılı iç değerlendirme raporunda belirlenen gelişmeye açık alanlarda önemli ilerlemeler kaydetmiştir. **Liderlik ve Kalite Yönetimi** kapsamında, kalite güvencesi sistemlerinin uygulanabilirliği artırılmış ve süreç yönetimi daha etkin hale getirilmiştir. Akademik ve idari personelin süreçlere katılımı teşvik edilerek, iç paydaş memnuniyeti yükseltilmiştir. **Eğitim ve Öğretim** alanında, müfredatın sektör beklentilerine uygun olarak güncellenmesi devam etmiş, öğrenci geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiştir. Staj ve uygulamalı eğitim imkanlarının genişletilmesi, öğrencilerin sektöre daha donanımlı şekilde hazırlanmasını sağlamıştır. **Araştırma ve Geliştirme** alanında ise akademik personelin bilimsel yayın ve projelere katılımı teşvik edilerek, araştırma performansına yönelik izleme mekanizmaları oluşturulmuştur.

Birim, **toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinde** iyileştirmeler sağlamaya devam etmektedir. Yerel ve ulusal paydaşlarla yapılan iş birlikleri artırılmış, sektörle entegre projeler geliştirilmiştir. Ancak, **uluslararasılaşma faaliyetlerinde** halen istenen düzeye ulaşamamış olup, uluslararası ortak programlar ve iş birlikleri için çalışmalar sürmektedir. **Altyapı ve kaynak yönetimi** konularında yapılan yatırımlar, simülasyon laboratuvarları ve yangın eğitim merkezi gibi uygulama alanlarının etkin kullanımını artırmıştır. Tüm bu gelişmeler, Denizcilik MYO'nun eğitim kalitesini ve kurumsal sürdürülebilirliğini güçlendirme yolunda önemli bir mesafe katettiğini göstermektedir.