



## DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (3+1) UYGULAMASI

## DENİZCİLİK MYO

Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime başlayabilmeleri için ilk 6 ADIM'ı zamanında atması gerekmektedir.

### 1.ADIM

Bölüm Başkanına mesleki eğitim yapılacak işletme hakkında bilgi verilir, onayı alınır ve ilgili yarıyılta mesleki eğitime gidecek öğrenciler okul web sayfasından duyurulur.

### 2.ADIM

İşletmede mesleki eğitim (3+1) uygulaması için Kabul Formu okul web sayfasından iki (2) nüsha olarak alınır. Formdaki "Müdürlük Onay" kısmı, Müdür Yardımcısına imzalatılır.

### 4.ADIM

Kabul Formunun ilgili yarıyıl için akademik takvimde belirtilen *Derse Yazılma İşlemleri tarihinden en az 3 iş günü öncesinde* Program Başkanına teslim edilmesi kaydıyla MYUS siteminden öğrencinin işletmeye atama onayı gerçekleştirilir.

### 5.ADIM

Öğrenci, derse yazılma tarihinde İşletmede Mesleki Eğitim dersine kaydolur. İşletme Mesleki Eğitim 3+1 uygulaması sigorta giriş belgesi Denizcilik MYO mali işler biriminden temin edilir.

### 6.ADIM

Öğrenci Mesleki Eğitim Değerlendirmesi için gerekli olan Kabul Formu, Mesleki Eğitime Devam Çizelgesi, İşletme Sorumlusu Değerlendirme Formu'nu okul web sayfasından temin ederek işletmeye teslim etmek üzere hazırlar.

### 8.ADIM

Mesleki Eğitimini tamamlamak üzere olan öğrenci edindiği bilgi ve becerileri aktardığı Mesleki Eğitim Uygulama Raporunu, MYUS'ta yer alan "Sonuç Raporu Kılavuzu/Örneği" doğrultusunda yazar, ciltletir ve Program Başkanına teslim eder. (Nihai rapor son teslim tarihi ilgili yarıyıl için akademik takvimdeki *"Final Sınavları Başlangıç"* tarihidir.)

### 9.ADIM

Nihai Raporu teslim eden öğrenci Denizcilik MYO duyurular sayfasında ilan edilen sınav bilgilerinin takip eder ve sınav tarihinde sınava hazır olur.

### 10.ADIM

Sınav sonucunda başarısız sayılan ve/veya Mesleki Eğitim için belirtilen tarihlere uymayan öğrenci sonraki yarıyılta 1.ADIM'dan başlayacaktır.

## MESLEKİ EĞİTİM (+1)



### 3.ADIM

Kabul Formu'nun "İŞYERİNİN" kısmındaki satırlar mesleki eğitim yapılacak işletmenin yetkili kişilerine doldurtulup, imzalatılır. İşletme tarafından MYUS sistemine (Mesleki Uygulama Sistemi) işletmenin/firmanın kaydı yapılır.



Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz

## 7.ADIM MESLEKİ EĞİTİM

Mesleki Eğitim ilgili yarıyıl için akademik takviminde belirtilen öğretim dönemi başlangıç tarihi ile final sınavlarının bitiş tarihi arasında yapılır.

#### ÖNEMLİ NOTLAR

- Genel ortalaması 1.80 ve üzerinde olan öğrenci Mesleki Eğitim için başvuru yapabilir.
- Mesleki Eğitim sürecinin başarıyla tamamlanabilmesi için belirtilen tarihlere uyulması gerekmektedir.
- Eğitim süresince alınan rapor, istirahat vb. belgelerin aslı iki (2) iş günü içerisinde okulumuz mali işlerine bildirilmelidir.
- Eğitime %80 oranında devam zorunludur.
- Her öğrenci, SUBÜ İş Yeri Eğitim Uygulama yönergesinde yer alan öğrenci görev ve sorumluluklarını bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.
- Yazışmalarda üniversite tarafından öğrenciye verilen e-posta adreslerinin kullanılması gerekmektedir.
- İlgili tüm güncel dokümanlara okul web sayfasından ulaşılabilir.

