

**2021 YILI**

**(DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU)**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

[YÖNETİCİ SUNUŞU 7](#_heading=h.lnxbz9)

[I. GENEL BİLGİLER 8](#_heading=h.44sinio)

[A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 8](#_heading=h.2r0uhxc)

[A.1. Misyon 8](#_heading=h.1664s55)

[A.2. Vizyon 8](#_heading=h.2nusc19)

[A.3. Temel Değerler 8](#_heading=h.1302m92)

[B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu 9](#_heading=h.319y80a)

[B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu 10](#_heading=h.1gf8i83)

[C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 11](#_heading=h.40ew0vw)

[C.1. Fiziksel Yapı 11](#_heading=h.2fk6b3p)

[C.1.1. Eğitim Alanı 12](#_heading=h.upglbi)

[C.1.2. Sosyal Alanlar 12](#_heading=h.2szc72q)

[C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar 12](#_heading=h.184mhaj)

[C.1.2.2. Yemekhaneler 12](#_heading=h.3s49zyc)

[C.1.2.3. Spor Tesisleri 12](#_heading=h.279ka65)

[C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları 12](#_heading=h.meukdy)

[C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 13](#_heading=h.36ei31r)

[C.1.3. Hizmet Alanları 13](#_heading=h.1ljsd9k)

[C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları 13](#_heading=h.45jfvxd)

[C.1.5. Taşıtlar 14](#_heading=h.2koq656)

[C.2. Teşkilat Yapısı 15](#_heading=h.zu0gcz)

[C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 16](#_heading=h.3jtnz0s)

[C.3.1. Yazılımlar 16](#_heading=h.1yyy98l)

[C.3.2. Bilgisayarlar 16](#_heading=h.4iylrwe)

[C.3.3. Kütüphane Kaynakları 16](#_heading=h.2y3w247)

[C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 16](#_heading=h.1d96cc0)

[C.4. İNSAN KAYNAKLARI 21](#_heading=h.3x8tuzt)

[C.4.1. Akademik Personel 21](#_heading=h.2ce457m)

[C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel 22](#_heading=h.rjefff)

[C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 22](#_heading=h.3bj1y38)

[C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel 22](#_heading=h.1qoc8b1)

[C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel 22](#_heading=h.4anzqyu)

[C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 23](#_heading=h.2pta16n)

[C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil) 23](#_heading=h.14ykbeg)

[C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil) 23](#_heading=h.3oy7u29)

[C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil) 24](#_heading=h.243i4a2)

[C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil) 24](#_heading=h.j8sehv)

[C.4.11.İşçiler 24](#_heading=h.338fx5o)

[C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri 24](#_heading=h.1idq7dh)

[C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları 25](#_heading=h.42ddq1a)

[C.5. Sunulan Hizmetler 25](#_heading=h.2hio093)

[C.5.1. Eğitim Hizmetleri 25](#_heading=h.wnyagw)

[C.5.1.1. Öğrenci Sayıları 25](#_heading=h.3gnlt4p)

[C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 26](#_heading=h.1vsw3ci)

[C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları 26](#_heading=h.4fsjm0b)

[C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları 26](#_heading=h.2uxtw84)

[C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı 27](#_heading=h.1a346fx)

[C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler 27](#_heading=h.3u2rp3q)

[C.5.2. Hukuki Hizmetler 28](#_heading=h.2981zbj)

[C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri 29](#_heading=h.odc9jc)

[C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler 29](#_heading=h.38czs75)

[C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar 30](#_heading=h.1nia2ey)

[C.5.4.2. Proje Bilgileri 30](#_heading=h.47hxl2r)

[C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar 30](#_heading=h.2mn7vak)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 31](#_heading=h.11si5id)

[A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 31](#_heading=h.3ls5o66)

[A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 32](#_heading=h.20xfydz)

[A.1.1. Politikalar 32](#_heading=h.4kx3h1s)

[A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası 32](#_heading=h.302dr9l)

[A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası 32](#_heading=h.1f7o1he)

[A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası 32](#_heading=h.3z7bk57)

[A.1.1.4. Yönetim Politikası 32](#_heading=h.2eclud0)

[A.1.1.5. Kalite Politikası 33](#_heading=h.thw4kt)

[A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası 33](#_heading=h.3dhjn8m)

[B. DİĞER HUSUSLAR 34](#_heading=h.1smtxgf)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 34](#_heading=h.4cmhg48)

[A.](#_heading=h.2rrrqc1) MALİ BİLGİLER 34

[A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 34](#_heading=h.16x20ju)

[A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 34](#_heading=h.3qwpj7n)

[A.3 Mali Denetim Sonuçları 35](#_heading=h.261ztfg)

[B.](#_heading=h.l7a3n9) PERFORMANS BİLGİLERİ 35

[B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 35](#_heading=h.356xmb2)

[IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 37](#_heading=h.1kc7wiv)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 38](#_heading=h.44bvf6o)

[İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 39](#_heading=h.2jh5peh)

**Tablo Listesi**

Tablo 1: … Birimi Kurul Üyeleri (Akademik Birimler)……………………..………………………………………......

Tablo 2: … Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri (Akademik Birimler)

Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo 5: Eğitim Alanları……………...

Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi

Tablo 8: Spor Tesisleri

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 11: Hizmet Alanları ………….

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 13: Taşıtlar………………..

Tablo 14: Yazılımlar .

Tablo 15: Bilgisayarlar………………………..

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: İşçiler……………………………

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri………..……………………………………..…………………………………………

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları

Tablo 33: Öğrenci Sayıları……….

Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları

Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Hukuki Hizmetler………...

Tablo 40: Sağlık Kültür Spor Hizmetleri

Tablo 41: Öğrenci Toplulukları ………………………………………………………………………………………………………

Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 44: Proje Bilgileri……………………………………………………………………………………..………………………..

Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Tablo 46: 2020 Bütçe Gerçekleşme Tablosu ( Ekonomik II. Düzey )…………...………………………………………………

Tablo 47: Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: Durum Analizi……………………………………………………………………….………………………….………….

Şekil 1: Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………………………………….

# YÖNETİCİ SUNUŞU

**YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Bilgiyi beceri ile bütünleştirme amacını edinmiş üniversitemizde, alanında gerekli ve yeterli tüm teknik birikimleri edinmiş ve öğrenim sürecinde yalnızca teoride değil uygulama olarak da birikimlerini pekiştirmiş, denizcilik sektörümüzün kalitesini yükseltecek bireyleri yetiştirme misyonumuzla Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerini kabul etmeye başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz misyonunu gözden geçirerek sadece denizcilik eğitimine odaklanılmış ve bu yönde bir yapılanmaya gidilmiştir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz fiziki olanaklarını ve insan kaynaklarını denizcilik eğitimi ihtiyaçları doğrultusunda 12 Akademik Personeli, 8 İdari Personeli, 13 Derslik sayısı, çalışma salonu, konferans salonu, teknik resim sınıfı, bilgisayar laboratuvarı ve önümüzdeki çok yakın süreçte kurulumu tamamlanmış olacak altı adet simülatörü, sekiz adet laboratuvarı ve Melenağzı matafora ve filika uygulama alanı ile birlikte yapılandırmıştır. Denizcilik uluslararası standart ve normlara tabii ve uygulamaya dayalı bir eğitimdir. Bu bağlamda okulumuzun ulusal düzeyde örnek bir eğitim kurumu olması için uzun bir yolun başlangıcında, doğru bir rotada yelken açıyoruz.

Doç. Dr. Nuri AKKAŞ

Okul Müdürü

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

### A.1. Misyon

Denizcilik sektöründe, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini takip ederek ve yürüterek, 21. Yüzyılın küresel rekabet ortamının gerekli kılacağı meslek ve iletişim becerilerine sahip, dünya ve ülkemiz denizciliği ihtiyacı olan nitelikli, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, sektörümüzle işbirliği içerisinde olan, denizcilik örf ve adetlerine bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve aynı zamanda bilgi ve araştırma olanaklarıyla bölgenin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak, evrensel değerlere sahip lider ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

### A.2. Vizyon

Denizcilik mesleğinde, ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim kalite standartları ile uyum içerisinde olarak sektörün gereksinimlerini doğru algılayan, analiz ve sentez yapabilen, çözüm üreten bilinçli bireyler yetiştirmek, ve öğrendiği teorik bilgileri pratiğe aktarabilen nitelikli, kalifiye eleman ihtiyacını sağlamak ve bu yeteneklerin kazandırılmasına yönelik yenilikçi ve girişimci eğitim programlarının sürekliliğini sağlamaktır.

### A.3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz Denizcilik Sektöründe alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, sektörün ihtiyaçlarını ve dinamiklerini bilen, ulusal ve uluslararası standartlara göre mesleğini uygulayabilen ve özellikle mesleğini seven bireyler yetiştirmektir, Temel değerlerimiz okulumuz öğrencilerinin teorik eğitim sürecini en verimli ve en etkili şekilde tamamlamalarını sağlamak, işletmede mesleki eğitim stajları ile birlikte ise teorik eğitimin pratiğe dönüştürülebildiğini görmektir. Sektöründe temel nitelikleri etik ilkerden alan öğrencilerimiz, sadece çalıştıkları alanlarda veya departmanlarda değil ülkelerine ve dünyaya da faydalı olmak temel amaçlandandır.

**B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

**Müdür:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

**Bölüm Başkanı:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulu vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

**Yüksekokul Sekreteri:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Müdüre karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

### B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu

Yüksekokulun müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşarak, eğitim-öğretim bilimsel araştırma faaliyetleri genel anlamıyla yüksek okulunda idari yapılanmasından da sorumludur.

**Tablo 1: Denizcilik MYO *Birimi Kurul Üyeleri***

| Adı-Soyadı | Birimi/Görevi |
| --- | --- |
| Doç. Dr. Nuri AKKAŞ | Müdür |
| Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ELÇİÇEK | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Mehmet DOĞRU | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Altuğ YENGİNAR | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör.. Seyid Mahmud Esad DEMİRCİ | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Ahmet Said BER | Bölüm Başkanı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 

### B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu

**Tablo 2: Denzcilik MYO Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri**

| Adı-Soyadı | Birimi/Görevi |
| --- | --- |
| Doç. Dr. Nuri AKKAŞ | Müdür |
| Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ELÇİÇEK | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Mehmet DOĞRU | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Altuğ YENGİNAR | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Seyid Mahmud Esad DEMİRCİ | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Ahmet Said BER | Bölüm Başkanı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar** | | | | | | | | | | | | | | |
| **BİRİMLER** |  | | **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AÇIK/KAPALI ALAN (M2)** | | | | | | | | | | | **AÇIK ALAN (M2)** | **TOPLAM (M2)** |
| **İDARİ BİRİMLER** | **DERSLİK** | | **LABORATUAR + ATÖLYE** | **TOPLANTI SALONU/ KONFERANS SALONU** | **SAĞLIK ALANI** | **KÜTÜPHANE** | **SOSYAL ALAN** | **KANTİN + Y.HANE** | **DEPO+ ARŞİV+ HOL +WC** | **SPOR ALANI** | **TOPLAM** | **AÇIK SPOR ALANI** |
| DENİZCİLİK MYO | 401,5640 | 1330 | | 297,5 | 501,4 | 40 | 322 |  | 170 | 3082,03 |  | 6074,49 | 7500 |  | 13574,49 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### C.1.1. Eğitim Alanı

**Tablo 5: Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite**  **0-50** | **Kapasite**  **51-75** | **Kapasite**  **76-100** | **Kapasite**  **101-150** | **Kapasite**  **151-250** | **Kapasite**  **251 +** |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf |  | 2 | 1 | 5 |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 |  |  |  |  |  |
| Diğer Laboratuvarlar | 2 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### C.1.2. Sosyal Alanlar

### C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

**Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **2019** | | **2020** | | **2021** | |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Adet** | **Alan (m²)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| Kantin / Kafeterya |  |  | 1 | 64 | 1 | 64 |

### C.1.2.2. Yemekhaneler

**Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | | | **2020** | | | **2021** | | |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Öğrenci/Personel Yemekhanesi |  |  |  | 1 | 64 | 44 | 1 | 64 | 44 |

### C.1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 8: Spor Tesisleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Kapalı Spor Tesisleri | - | - |
| Açık Spor Tesisleri | - | - |

### 

### C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

**Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite**  **0-50** | **Kapasite**  **51-75** | **Kapasite**  **76-100** | **Kapasite**  **101-150** | **Kapasite**  **151-250** | **Kapasite**  **251 +** |
| Toplantı Salonu | 1 |  |  |  |  |  |
| Konferans Salonu |  |  |  |  |  | 1 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

**Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan ( m2)** |
|  | - | - |

### C.1.3. Hizmet Alanları

**Tablo 11: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** |  | **Ofis Sayısı** | **Alan (m²)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **2019** | Akademik Personel Hizmet Alanları |  |  |  |
| **2020** | 8 | 200 | 10 |
| **2021** | 11 | 280 | 11 |
| **2019** | İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları |  |  |  |
| **2020** | 2 | 40 | 2 |
| **2021** | 2 | 70 | 5 |

### C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

**Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar (Depo) | 5 | 110 |
| Arşiv | 1 | 12 |
| Atölye |  |  |

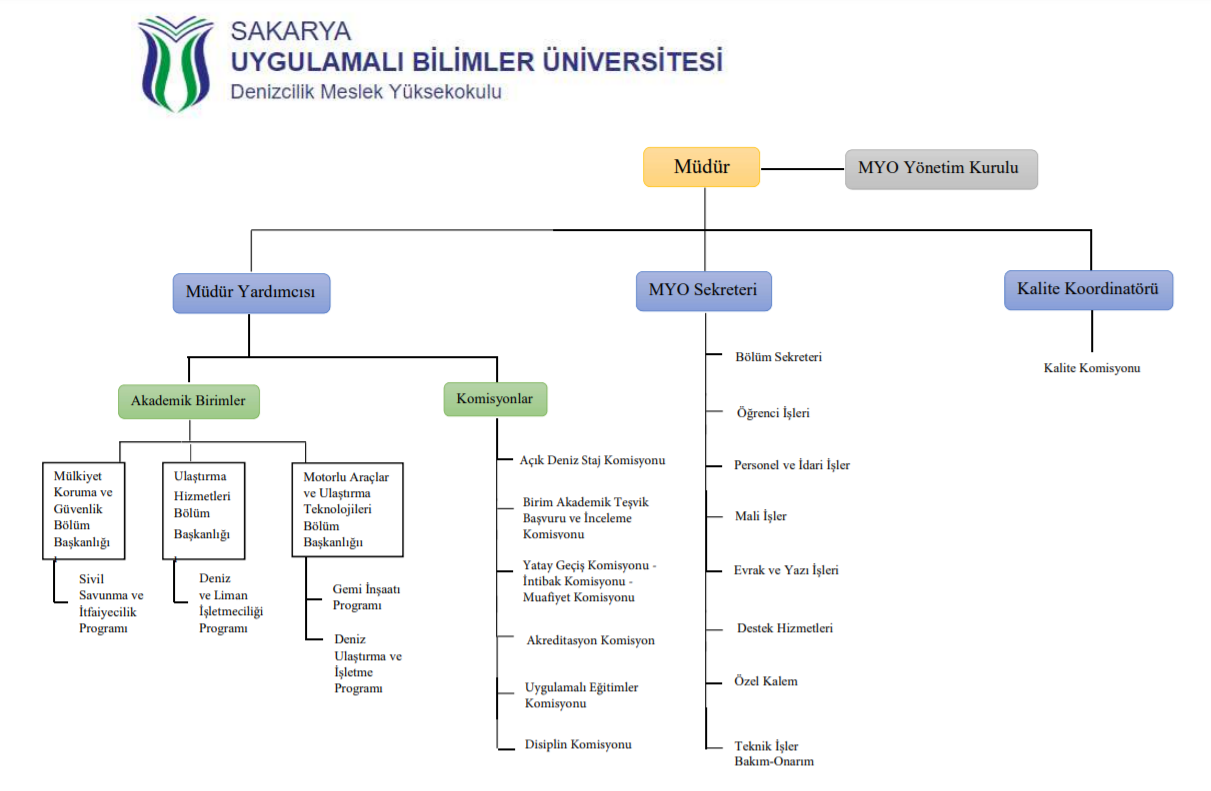
### C.1.5. Taşıtlar

**Tablo 13: Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tasıtın Cinsi** | **Kuruma Ait Taşıtlar** | **Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar** | **Toplam** |
| Otomobil | 0 |  |  |
| Minibüs (8+1) | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | **0** |  |  |

### C.2. Teşkilat Yapısı

**Şekil 1: Teşkilat Şeması**



### 

### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### C.3.1. Yazılımlar

Tablo 14: Yazılımlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yazılım | Açıklama |
| AutoCAD |  |
| Rhino |  |
| Solidworks |  |
| Phyton |  |
| Maxsurf |  |

### 

### C.3.2. Bilgisayarlar

*.*

**Tablo 15: Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Bilgisayarlar | Adet |
| Masa Üstü | 51 |
| Tablet | 1 |
| Dizüstü | 1 |
| TOPLAM | 53 |

### C.3.3. Kütüphane Kaynakları

**Tablo 16: Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Kitap Sayısı | - |
| Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı | - |
| Görsel İşitsel Kaynaklar | - |
| Elektronik Kitap Sayısı | - |
| **TOPLAM** |  |

### C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknolojik Kaynaklar | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
| Projeksiyon | 2 | 6 |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Barkot Okuyucu | 2 |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |
| Yazıcı | 10 |  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD Oynatıcı |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazı |  |  |  |
| Grafik Çizim Tableti |  |  |  |
| Mikrofon |  |  |  |

### C.4. İNSAN KAYNAKLARI

### C.4.1. Akademik Personel

**Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı** | | | | | | | | | |
| **2019** | | | **2020** | | | **2021** | | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |
| Doçent |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |
| Dr.Öğr. Üyesi |  |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |
| Öğr.Gör. |  |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Tam Zamanlı** | **Tam Zamanlı** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  | 0 | 0 |  |  |  |
| Doçent |  | 0 | 0 |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  | 3 | 3 |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  | 7 | 8 |  |  |  |
| Arş. Gör. |  | 0 | 0 |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **10** | **11** |  |  |  |

### C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| —-- | —-- | —-- |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

### C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |

### C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 0 | 0 |
| Öğr.Gör | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |

### C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

**Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Sayı** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| Profesör |  | 0 | 0 |
| Doçent |  | 0 | 0 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi |  | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi |  | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 1 |
| Yüzde % |  |  | 46 | 46 |  | 8 |

### C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

**Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | | | **Boş** | | | **Toplam** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Genel İdari Hizmetler |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

### 

### C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

**Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 2 |  |
| Kişi Sayısı (4/B) |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  | 100 |  |

### C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

**Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Kişi Sayısı (4/B) |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  | 50 |  | 50 |  |  |  |

### C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

**Tablo 28: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  | 1 |  |  |
| Kişi Sayısı (4/B) |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  | 50 |  | 50 |  |  |

### C.4.11.İşçiler

**Tablo 29: İşçiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | | | **2020** | | | **2021** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  | | |

### C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 3 |  |  |  |  |  |
| Yüzde % | 100 |  |  |  |  |  |

### 

### 

### C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

**Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Yüzde % |  | 33 | 33 | 33 |  |  |

### C.5. Sunulan Hizmetler

### C.5.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim | Bölüm | |  | Program | |  |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik |  | x | x |  | 1 | 1 |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. |  | x | x |  | 2 | 2 |
| Ulaştırma Hizmetleri |  |  | x |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  | 3 | 4 |

### C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

**Tablo 33: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 Yılı Öğrenci Sayıları** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Genel Toplam** | | |
| **Öğretim Düzeyi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| ENSTİTÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKÜLTE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MESLEK YÜKSEKOKULU | 89 | 10 | 99 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 89 | 10 | 99 |  |  |  |  |  |  |

***Not:*** *\*Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **2019 Yılı Öğrenci Sayıları** | | | **2020 Yılı Öğrenci Sayıları** | | | **2021 Yılı Öğrenci Sayıları** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  | 89 | 10 | 99 | 213 | 37 | 250 |
| **TOPLAM** |  |  |  | **89** | **10** | **99** | **213** | **37** | **250** |

### C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

**Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Düzeyi | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | | Oran\* |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Yüzde** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MYO | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

**Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları**

| **Öğretim Düzeyi** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı(%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakülte |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu | **150** | **153** | **0** | **100** |
| Enstitü |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **150** | **153** | **0** | **100** |

### C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

**Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

**Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Lisans** | **Önlisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| Denizcilik MYO |  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **0** |  |  |  |

### C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | | | **2020** | | | **2021** | | |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

### 

### C.5.2. Hukuki Hizmetler

**Tablo 39: Hukuki Hizmetler**

|  |
| --- |
| **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HUKUKİ HİZMETLERİ** |

**Adli Davalar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açılan Adli Dava Sayısı** | | **Kurum Lehine Sonuçlanan**  **Adli Dava Sayısı** | | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan**  **Adli Dava Sayısı** | | **Kısmen Kabul Kısmen Ret** | | **Devam Eden**  **Dava Sayısı** | |
| 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |

**İdari Davalar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açılan İdari Dava Sayısı** | | **Kurum Lehine Sonuçlanan**  **İdari Dava Sayısı** | | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan**  **İdari Dava Sayısı** | | **Kısmen Kabul Kısmen Ret** | | **Devam Eden İdari**  **Dava Sayısı** | |
| 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |

**İcra Dosyaları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı** | | **Kurum Lehine Sonuçlanan**  **İcra Sayısı** | | **Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı** | | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı** | | **Devam Eden**  **İcra Sayısı** | |
| 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |

### C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

**Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** |
| Yemek Bursu Sağlanan Öğrenci Sayısı (Öğün) |  | 0 | 1 |
| Doğa Yürüyüşleri |  | 0 | 1 |
| Kültür Gezileri |  | 0 | 0 |
| Sportif Faaliyet Sayısı |  | 0 | 4 |
| Engelli Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Öğün) |  | 0 | 0 |
| Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 |
| Stajyer ve +1 Mesleki Eğitim Kapsamında Ücretli Çalışan Öğrenci Sayısı |  | 0 | 0 |

**Tablo 41: Öğrenci Toplulukları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Topluluk Adı** | **Topluluk Adı** |
| —---- | —----- |
|  |  |
|  |  |

### C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

**Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |  |
| Konferans |  |  | 7 |
| Panel |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |
| Açık Oturum |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |
| Tiyatro |  |  |  |
| Konser |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |
| Turnuva |  |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### 

### C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

**Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **2019**  **Sayısı** | **2020**  **Sayısı** | **2021**  **Sayısı** |
| Uluslararası Makale |  | 4 | 11 |
| Ulusal Makale |  | 3 | 3 |
| Uluslararası Bildiri |  | - | 8 |
| Ulusal Bildiri |  |  |  |
| Kitap |  |  |  |
| Kitap Bölümü |  |  |  |
| Ulusal Panel |  |  |  |
| Uluslararası Panel |  |  |  |
| Proje Araştırması |  |  |  |

### C.5.4.2. Proje Bilgileri

**Tablo 44: Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje** | **Devir** | **Yeni** | **Toplam** | **Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  | 2 | 3 |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **KALKINMA** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

### C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

**Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke/Şehir Adı** | **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| - | - | - |
|  |  |  |

# II. AMAÇ VE HEDEFLER

## A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

* **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

***Hedef 1.1.*** *Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.*

***Hedef 1.2.*** *Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.*

***Hedef 1.3.*** *Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.*

* **Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.**

***Hedef 2.1.*** *Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.*

***Hedef 2.2.*** *Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.*

* **Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.**

***Hedef 3.1.*** *Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.*

* **Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak**.

***Hedef 4.1.*** *İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.*

* **Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.**

***Hedef 5.1.*** *Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.*

## A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

### A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “*Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.*

### A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, “*Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir*”.

### A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; “S*osyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir*”.

### A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasındadır.

Üniversitede çalışanların gelişmeleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; “Ş*effaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”.*

### A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; “*Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeten ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır*”.

### A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleri ile ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlılık konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

## B. DİĞER HUSUSLAR

# III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER

### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | 2019 | 2020 | 2021 | ARTIŞ ORANI(%) |
| 1-PERSONEL GİDERLERİ |  | 510.000 | 1.349.485,66 | %164,60 |
| 2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |  | 130.000 | 158.916,76 | %22,24 |
| 3-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ |  | 39.000 | 152.465,00 | %290,93 |
| 5-CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

### A.3 Mali Denetim Sonuçları

*.*

2021 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

* **Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı:3**
* **Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı:3**
* **Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı:-**
* **Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı: -**

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri | Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi |  |
| Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi | Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri | Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler | Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir |
| Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı | Uluslararası ortak eğitim programı kapsamından yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir. |
| Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir |

# IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**C. Değerlendirme**

**Tablo 48: Durum Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Mevzuat Analizi |  |  |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi |  |  |
| Paydaş Analizi |  |  |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi |  |  |
| Kurum Kültürü Analizi |  |  |
| Fiziki Kaynak Analizi |  |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi |  |  |
| Mali Kaynak Analizi |  |  |
| Akademik Faaliyetler Analizi |  |  |
| Yükseköğretim Sektörü Analizi |  |  |

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Denizcilik MYO programları kapsamında uygulama derslerinin yapılabilmesi için gerekli olan simülatör, laboratuvar, atölye ve eğitim tesislerinin kurularak faaliyete geçmesine müteakip Deniz Ulaştırma İşletme programı için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’na akreditasyon için başvuruda bulunulması gerekmektedir.