

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**2020 YILI**

**(DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU)**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Bilgiyi beceri ile bütünleştirme amacını edinmiş üniversitemizde, alanında gerekli ve yeterli tüm teknik birikimleri edinmiş ve öğrenim sürecinde yalnızca teoride değil uygulama olarak da birikimlerini pekiştirmiş, denizcilik sektörümüzün kalitesini yükseltecek bireyleri yetiştirme misyonumuzla Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerini kabul etmeye başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz misyonunu gözden geçirerek sadece denizcilik eğitimine odaklanılmış ve bu yönde bir yapılanmaya gidilmiştir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz fiziki olanaklarını ve insan kaynaklarını denizcilik eğitimi ihtiyaçları doğrultusunda 9 Akademik Personeli, 3 İdari Personeli, 3 Derslik sayısı, çalışma salonu, konferans salonu, teknik resim sınıfı, bilgisayar laboratuvarı ve önümüzdeki çok yakın süreçte kurulumu tamamlanmış olacak altı adet simülatörü, sekiz adet laboratuvarı ve Melenağzı matafora ve filika uygulama alanı ile birlikte yapılandırmıştır. Denizcilik uluslararası standart ve normlara tabii ve uygulamaya dayalı bir eğitimdir. Bu bağlamda okulumuzun ulusal düzeyde örnek bir eğitim kurumu olması için uzun bir yolun başlangıcında, doğru bir rotada yelken açıyoruz.

**GENEL BİLGİLER**

**A-MİSYON VE VİZYON**

MİSYON

Denizcilik sektöründe, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini takip ederek ve yürüterek, 21. Yüzyılın küresel rekabet ortamının gerekli kılacağı meslek ve iletişim becerilerine sahip, dünya ve ülkemiz denizciliği ihtiyacı olan nitelikli, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, sektörümüzle işbirliği içerisinde olan, denizcilik örf ve adetlerine bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve aynı zamanda bilgi ve araştırma olanaklarıyla bölgenin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak, evrensel değerlere sahip lider ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYON

Denizcilik mesleğinde, ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim kalite standartları ile uyum içerisinde olarak sektörün gereksinimlerini doğru algılayan, analiz ve sentez yapabilen, çözüm üreten bilinçli bireyler yetiştirmek, ve öğrendiği teorik bilgileri pratiğe aktarabilen nitelikli, kalifiye eleman ihtiyacını sağlamak ve bu yeteneklerin kazandırılmasına yönelik yenilikçi ve girişimci eğitim programlarının sürekliliğini sağlamaktır.

# B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

# Müdür: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

# Bölüm Başkanı: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulu vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

# Yüksekokul Sekreteri: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Müdüre karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

# C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziksel Yapı 1.1.Eğitim Alanı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite 0-50** | **Kapasite 51-75** | **Kapasite 76-100** | **Kapasite 101-150** | **Kapasite 151-250** | **Kapasite 251 +** |
| Amfi | 0 | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 3 | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | - | - | - | - | - |
| Diğer Laboratuvarlar | 0 | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 4 |  |  |  |  |  |

* 1. **Sosyal Alanlar 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Kantin | 0 |  |
| Kafeterya | 0 |  |

**1.2.2.Yemekhaneler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Öğrenci Yemekhanesi | 1 |  |  |
| Personel Yemekhanesi | 0 |  |  |

* + 1. **Misafirhaneler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite (Kişi)** |
| Misafirhane | 0 |  |

* + 1. **Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı**  **1** | **Yatak Sayısı**  **2** | **Yatak Sayısı**  **3** | **Yatak Sayısı**  **4** |
| Oda Sayısı | 0 | - | - | - |
| Alanı (m²) | 0 | - | - | - |

**1.2.5.Lojmanlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** | **Brüt Alanı (m²)** | **Dolu Lojman**  **Sayısı** | **Boş Lojman**  **Sayısı** |
| Lojman | 0 | - | - | - |

* + 1. **Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Kapalı Spor Tesisleri | 0 |  |
| Açık Spor Tesisleri | 0 |  |

* + 1. **Toplantı-Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite 0-50** | **Kapasite 51-75** | **Kapasite 76-100** | **Kapasite 101-150** | **Kapasite 151-250** | **Kapasite 251 +** |
| Toplantı Salonu | 1 | - | - | - | - | - |
| Konferans Salonu | 1 | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 2 |  |  |  |  |  |

* + 1. **Sinema Salonu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Sinema Salonu | 0 | - | - |

* + 1. **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite (Kişi)** |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri | 0 | - |

* + 1. **Öğrenci Kulüpleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Öğrenci Kulüpleri | 0 |  |

* + 1. **Mezun Öğrenciler Derneği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Mezun Öğrenciler Derneği | 0 |  |

* + 1. **Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**
       1. **Okul Öncesi Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Anaokulu | 0 | - | - |

* + - 1. **İlköğretim Okulu Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| İlköğretim Okulu | 0 | - | - |

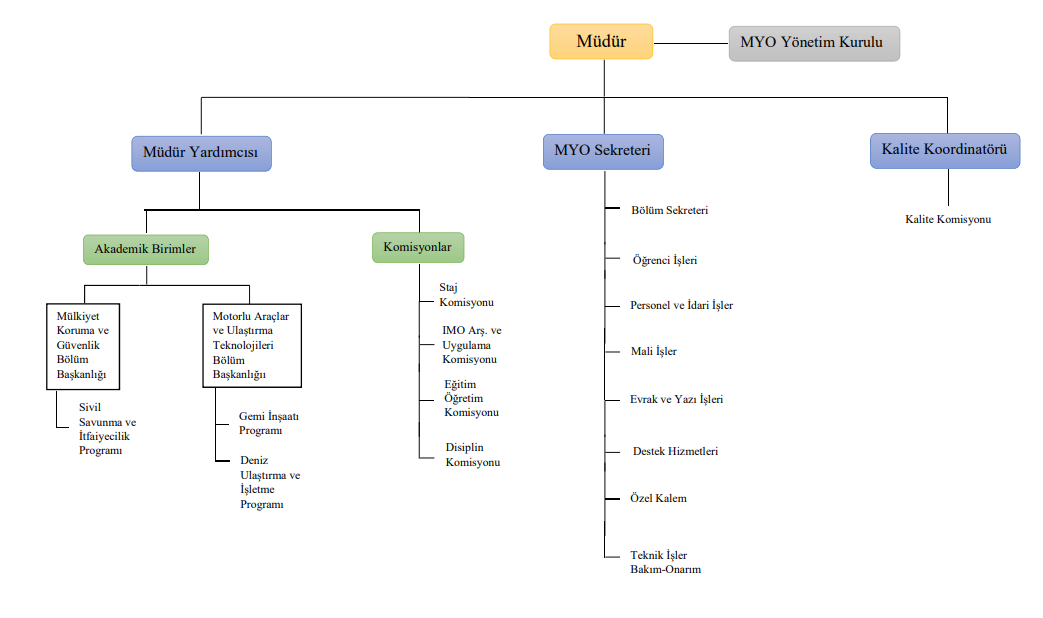
* 1. **Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan (m²)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 8 | 200 | 10 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 2 | 40 | 2 |

* 1. **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar | 0 |  |
| Arşiv | 1 | 30 |
| Atölye | 0 |  |

1. **Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması**



# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

* 1. **Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| 0 |  |
| 0 |  |
| 0 |  |

* 1. **Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Masa Üstü | 10 |
| Dizüstü | 0 |
| **TOPLAM** | 10 |

* 1. **Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Kitap Sayısı | 0 |
| Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı | 0 |
| Görsel İşitsel Kaynaklar | 0 |
| Elektronik Kitap Sayısı | 0 |
| **TOPLAM** | 0 |

* 1. **Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | 1 |  |  |
| Slayt Makinesi | 0 |  |  |
| Tepegöz | 0 |  |  |
| Barkot Okuyucu | 1 |  |  |
| Baskı Makinesi | 0 |  |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |  |  |
| Faks | 0 |  |  |
| Fotoğraf Makinesi | 0 |  |  |
| Kameralar | 0 |  |  |
| Televizyonlar | 0 |  |  |
| Yazıcı | 1 |  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |  |
| Müzik Setleri | 0 |  |  |
| Mikroskoplar | 0 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dvd Oynatıcı | 0 |  |  |
| Laboratuvar Cihazı | 0 |  |  |

1. **İnsan Kaynakları**
   1. **Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline**  **Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam**  **Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 0 |  |  |  |  |
| Doçent | 0 |  |  |  |  |
| Dr.Öğr.Üyesi | 3 |  |  | X |  |
| Öğretim Görevlisi | 7 |  |  | X |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 10 |  |  |  |  |

* 1. **Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
|  |  |  |
| Profesör | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Doçent | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Dr.Öğr.Üyesi | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 |

* 1. **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
|  |  |  |
| Profesör | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Doçent | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Dr.Öğr.Üyesi | 0 | 0 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 |

* 1. **Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
|  |  |  |
| Profesör | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Doçent | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Dr.Öğr.Üyesi | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 |

* 1. **Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Sayı** |
| Profesör | 0 |
| Doçent | 0 |
| Dr.Öğr.Üyesi | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 |
| **TOPLAM** | 0 |

* 1. **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 4 | 4 | 1 |  |
| Yüzde % |  | 10 | 40 | 40 | 10 |  |

* 1. **İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 2 |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 0 |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 0 |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | 3 |  |  |

* 1. **İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 1 | - |
| Yüzde % |  |  | 50 | 50 |  |

* 1. **İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Yüzde % | 50 |  |  | 50 |  |  |  |

* 1. **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| Yüzde % |  | 50 |  | 50 |  |  |  |

**4.11.İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 1 |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | 1 |  |  |

* 1. **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 |  |  |  |  |  |
| Yüzde % | 100 |  |  |  |  |  |

* 1. **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  |  |  |
| Yüzde % |  |  | 100 |  |  |  |

1. **Sunulan Hizmetler**
   1. **Eğitim Hizmetleri**
      1. **Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Genel Toplam** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu | 89 | 10 | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 89 | 10 | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim**  **Düzeyi** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | **Yüzde\*** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

# Öğrenci Kontenjanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu | 113 | 99 | 14 | 88 |
| **TOPLAM** | 113 | 99 | 14 | 88 |

* + 1. **Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Program** | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM** | 0 |  |  |  |

* + 1. **Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | - | - | - |
| Yüksekokulu | - | - | - |
| Enstitü | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulu | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 |

* 1. **Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Acil Servis Hizmetleri | 0 | 0 | 0 |
| Yoğun Bakım | 0 | 0 | 0 |
| Klinik | 0 | 0 | 0 |
| Ameliyat Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Poliklinik Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar Hizmetleri | 0 | 0 | 0 |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri | 0 | 0 | 0 |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler | 0 | 0 | 0 |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 |

**5.3 Hukuki Hizmetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dava Dosyaları** | | **2020** | |
| **İcra (Adet)** | **Dava (Adet)** |
| Önceki Yıllardan İntikal Eden Dosya | | 0 | 0 |
| İlgili Yıl İçinde Açılan Dava Dosyası | | 0 | 0 |
| Sonuçlanan | Lehe Hitam | 0 | 0 |
| Aleyhe Hitam | 0 | 0 |
| İdari Yargı Dosyaları | | 0 | 0 |
| Adli Yargı Dosyaları | | 0 | 0 |
| Cumhuriyet Başsavcılığı Suç Duyurusu | | 0 | 0 |

**5.4.Destek ve Yardım Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayı** |
| Burs-Kredi Destekleri | 0 |
| Öğrencilere Sağlanan Burs-Kredi Destekleri | 0 |
| Doğa Yürüyüşleri | 0 |
| Kültür Gezileri | 0 |
| Sportif Faaliyet Sayısı | 0 |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 0 |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 0 |
| Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı | 0 |

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve Mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılması hakkında kanunun 15. maddesine dayanarak 09.05.2018 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmeliğe uygun olacak şekilde iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilin de hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama ve Kalite Yönetimi Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna tabi olup, bu kanun uyarınca yapılan satın almalarda anılan Kanun’un 22/d maddesinde belirtilen parasal sınıra kadar yapılacak alımlarda piyasa araştırması Yüksekokulumuz Harcama Yetkilisince görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır.

4734 sayılı Kanun’un 22/d maddesinde belirtilen parasal sınırı aşan ve aynı Kanun’un 19/b maddesi uyarınca “Açık İhale Usulü” ile yapılacak alımlar ise rektörlüğün ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzun harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının her mali yıl başında belirlediği parasal limitleri aşan harcamalarda ve ön ödemelerde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

# AMAÇ ve HEDEFLER

**A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Denizcilik MYO misyonunun sürdürülebilirliğini destekleyen ve örnek teşkil edecek çalışmalarımıza yeni yaklaşımlar kazandıracak olan temel değerlerimiz çerçevesinde;

* Uygulamalı Eğitim
* Katılımcı Yönetişim
* Akademik Özgürlük
* Etik Sorumluluk
* Sürekli Gelişme
* Çözüm Odaklı Ar-Ge

Denizcilik sektöründe, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini takip ederek ve yürüterek, 21. Yüzyılın küresel rekabet ortamının gerekli kılacağı meslek ve iletişim becerilerine sahip, dünya ve ülkemiz denizciliği ihtiyacı olan nitelikli, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, sektörümüzle işbirliği içerisinde olan, denizcilik örf ve adetlerine bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve aynı zamanda bilgi ve araştırma olanaklarıyla bölgenin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak, evrensel değerlere sahip lider ve saygın bir eğitim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Denizcilik mesleğinde, ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim kalite standartları ile uyum içerisinde olarak sektörün gereksinimlerini doğru algılayan, analiz ve sentez yapabilen, çözüm üreten bilinçli bireyler yetiştirmek ve öğrendiği teorik bilgileri pratiğe aktarabilen nitelikli, kalifiye eleman ihtiyacını sağlamak ve bu yeteneklerin kazandırılmasına yönelik yenilikçi ve girişimci eğitim programlarının sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

# B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

# Birmimizdeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma– geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası, kalite politikası, insan kaynakları politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

# B.1 Eğitim – Öğretim Politikası

# Denizcilik MYO, üniversitemizin geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir. Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen programlar ile hem sektör ihtiyacını karşılayacak nitelikte iş gücünün yetiştirilmesi hem de paydaş desteği ile uygulama imkânına kavuşması ile bilgi ve becerinin bütünleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu minvalde eğitim-öğretim politikamız; “evrensel ölçütlere bağlı kalarak eğitim-öğretim hizmetinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.

# B.2 Araştırma-Geliştirme Politikası

# Denizcilik MYO, akademik personeli ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilimsel birikime katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu minvalde araştırma geliştirme politikamız, “sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir”.

# B.3 Topluma Hizmet Politikası

# Denizcilik MYO, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir. Bu minvalde topluma hizmet politikamız; “sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşlar ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”.

# B.4 Yönetim Politikası

# Denizcilik MYO; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Denizcilik MYO, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı iş gücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasındadır. Denizcilik MYO’da çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır. Bu minvalde yönetim politikamız; “şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”.

# B.5 Kalite Politikası

# Denizcilik MYO, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir okuldur. Bu minvalde kalite politikamız; “Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeten ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir okul olmaktır”.

# B.6 İnsan Kaynakları Politikası

# Denizcilik MYO, misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir okul olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir okul olmaktır.

# C- DİĞER HUSUSLAR

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A- MALİ BİLGİLER**

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları:**

# 1.1.2020/31.12.2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMA** | **KBÖ (1)** | **EKLENEN (2)** | **DÜŞÜLEN**  **(3)** | **TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)** | **SERBEST ÖDENEK (4)** | **HARCAMA (5)** | **KALAN (6)** | **HARCAMA ORANI (5/4)** |
| **01-PERSONEL**  **GİDERLERİ** | 510.000 | 44.564 | 554.564 |  |  |  |  |  |
| **02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.** | 130.000 |  | 130.000 |  |  |  |  |  |
| **03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |  | 82.500 | 82.500 |  |  |  |  |  |
| **05-CARİ**  **TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06-SERMAYE**  **GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07-SERMAYE**  **TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
2. **Mali Denetim Sonuçları:** Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2020 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.
   * **Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı :3**
   * **Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı-------- :3**
   * **Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı------ :**
3. **Diğer Hususlar:** Yukarıda yer almayan hususlar dışında kalan bilgilere yer verilecektir.

# B- PERFORMANS BİLGİLERİ

**Faaliyet ve Proje Bilgileri:** Birimsel olarak başlanılıp biten ve devam eden projeler, makaleler, bildiriler, sempozyumlar, konferanslar, seminerler, tezler, alınan ödüller vs.

# Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 0 |
| Konferans | 0 |
| Panel | 0 |
| Seminer | 0 |
| Açık Oturum | 0 |
| Söyleşi | 0 |
| Tiyatro | 0 |
| Konser | 0 |
| Sergi | 0 |
| Turnuva | 0 |
| Teknik Gezi | 0 |
| Eğitim Semineri | 6 |
| **TOPLAM** | 6 |

1. **İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yayın Türü** | **Sayısı** |
| Uluslararası Makale | 1 |
| Ulusal Makale | 0 |
| Uluslararası Bildiri | 2 |
| Ulusal Bildiri | 0 |
| Kitap | 0 |

1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje** | **Devir** | **Yeni** | **Toplam** | **Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  |  |  |  |  |
| **DEVLET PLANLAMA**  **TEŞKİLATI (DPT)** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ** |  |  |  |  |  |
| **DIŞ KAYNAKLI PROJELER** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
2. **Üstünlükler:** 2020 -2024 Strateji Planı doğrultusunda birimimiz üstün tarafları aşağıdaki gibidir.

* Derslik sayıları
* Akademik ve idari personele sağlanan ofisler
* İş süreçlerinde kullanılan otomasyon programları
* İletişim teknolojileri
* Güvenlik hizmetleri
* Genel alanların temizliği
* Öğrenci sorunlarının çözümüne yönelik olarak idari personelin (öğrenci işleri çalışanları vb.) gösterdiği gayret
* Akademik ve idari personel ile iletişim
* Nitelikli kadro
* İstek, öneri ve şikayet mekanizmalarına katılım ve geri bildirimler
* Öğrencilerle iletişim mekanizmaları
* Öğrenci beklenti, öneri ve şikâyetlerinin alınması konusunda yapılan çalışmalar
* Uygulamalı bilimlerde program çeşitliliği
* Tüm programların eğitim amaçları ve çıktılarının tanımlı ve yayınlanmış olması
* Bölüm ve programların bölge ve günün ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulması
* Program, ders planları ve ders içeriklerinin eşdeğer programlarla karşılaştırılarak güncellenmesi
* Programların ders planlarının paydaşların görüşleri alınarak ve benzer programlarla karşılaştırılarak hazırlanması
* Tüm derslerin program çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve program çıktılarını kazandıracak öğretim yöntemleri ile tanımlanmış olması
* Derslerin iş yüküne dayalı kredilendirilmesi
* MYO’larda ÇAP/Yandal uygulamalarının başlatılmış olması
* Öğrencilerin ders materyallerine (güncel ders notları, ders sunumları, ödev vb.) internet üzerinden erişim imkânları
* Öğrencilerle iletişimin sürekliliği
* Paydaşlarla yürütülen işbirlikleri
* Akademik personelin yetkinliği
* Kamu kurum kuruluşları ve sektörle işbirlikleri
* Kurumsal iletişim

1. **Zayıflıklar:** 2020 -2024 Strateji Planı doğrultusunda birimimiz iyileştirilmeye açık yanları aşağıdaki gibidir.

* Dersliklerin fiziki imkanları
* İnternet erişim hızı
* Laboratuvar ve atölyeler
* Bilgisayar yazılım ve donanımları
* Öğrenciler için barınma imkanları
* Tanıma - takdir mekanizmaları
* Personelin iş yükü dağılımı
* Mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesini sağlayacak mekanizmalar
* Öğrencilere sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetleri
* Öğrencilerin yeteneklerinin değerlendirilmesi için sağlanan imkanlar
* Aktif öğrenci sayısının ve derse katılımın azlığı
* Ar-Ge laboratuvarlarının yetersizliği
* Bilimsel ve kültürel dergilerin sayısı
* Finansal kaynaklar
* Öğrencilerin yönetsel süreçlere katılımı

1. **Değerlendirme:** 2020 – 2021 Güz dönemi itibariyle üç program ile eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamış olan Denizcilik MYO’nun, COVID-19 pandemi sürecinin getirmiş olduğu kısıtlamalar dahilinde faaliyetlerine azami ölçüde devam etmiştir. Bu süreçte örgün eğitim olmaması, programlar gereği uygulama eğitimlerinin verilmesi için gerekli simülatör, laboratuvar, atölye ve eğitim tesislerinin hazırlanması için yeterli bir sürecin oluşmasına imkan tanıdığı halde, bütçe yetersizliği sebebiyle bu süreç etkin ve etkili bir şekilde değerlendirilememiştir. Deniz Ulaştırma İşletme programında yer alan öğrencilerin program için gereken akreditasyonun Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınamaması sonucu yatay geçiş ile diğer üniversiteler geçiş talebinde bulunduğu görülmektedir.

**IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Denizcilik MYO programları kapsamında uygulama derslerinin yapılabilmesi için gerekli olan simülatör, laboratuvar, atölye ve eğitim tesislerinin kurularak faaliyete geçmesine müteakip Deniz Ulaştırma İşletme programı için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’na akreditasyon için başvuruda bulunulması gerekmektedir.